



Terminierungskraft (m/w)

KARRIERE

Ihre Aufgaben:

- Akquisition von Neukunden
- Durchführung telefonischer Nachfassaktionen
- Durch den Kontakt zu unseren Kunden generiert Sie eine hohe Kundenzufriedenheit
- Enge Kooperation mit der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei Marketingaktionen
- Verwaltung verschiedener Kalender und Datenpflege

Ihr Profil:

- Freundliches, aufgeschlossenes, verbindliches und niveauvolles Auftreten am Telefon
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Office und Internet
- Sicherer Umgang mit Terminen
- Hohes Maß an Servicebereitschaft, Engagement und Belastbarkeit
- Ständige Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Vertrauliches Verhalten

Unser Angebot:

- Nationale Kundenbetreuung auf hohem Niveau
- Professionelle und umfassende Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten im Home-Office
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte und überdurchschnittliche Bezahlung

Ihr IKFV Ansprechpartner: Frank Mohr unter 06126 / 227304

BITTE BEWERBEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH TELEFONISCH!
SCHRIFTLICHE BEWERBUNGEN WERDEN NICHT BERÜCKSICHTIGT!