



Terminierungskraft (m/w)

KARRIERE

Ihre Aufgaben:

Akquisition von Neukunden
Durchführung telefonischer Nachfassaktionen
Durch den Kontakt zu unseren Kunden generiert Sie eine hohe Kundenzufriedenheit
Enge Kooperation mit der Geschäftsleitung
Unterstützung bei Marketingaktionen
Verwaltung verschiedener Kalender und Datenpflege

Ihr Profil:

Freundliches, aufgeschlossenes, verbindliches und niveauvolles Auftreten am Telefon
Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
Sicherer Umgang mit Office und Internet
Sicherer Umgang mit Terminen
Hohes Maß an Servicebereitschaft, Engagement und Belastbarkeit
Ständige Lernbereitschaft
Teamfähigkeit
Vertrauliches Verhalten

Unser Angebot:

Nationale Kundenbetreuung auf hohem Niveau
Professionelle und umfassende Einarbeitung
Selbstständiges Arbeiten im Home-Office
Flache Hierarchien und schnelle
Entscheidungswege
Entwicklungsmöglichkeiten
Leistungsgerechte und überdurchschnittliche Bezahlung

Ihr IKFV Ansprechpartner: Frank Mohr unter 06126 / 227304

BITTE BEWERBEN SIE SICH AUSSCHLIESSLICH TELEFONISCH!
SCHRIFTLICHE BEWERBUNGEN WERDEN NICHT BERÜCKSICHTIGT!